## 友善校園獎初選薦送名額一覽表-共計873名

一、 學輔主管(125 名)、學務人員(272 名)、輔導人員(128 名)、導師(128 名)、學校(125 校)

					獎項	類別及	名額		
	初選單位戶	<b>听屬學校數</b>	學輔 主管	學務 人員	輔導 人員	導師	小計	學校	小計
	100 校以下	宜蘭縣、新竹縣 臺東縣、基隆市 新竹市、嘉義市 澎湖縣、金門縣 連江縣	2名 (18)	4名 (36)	2名 (18)	2名 (18)	90	2校 (18)	18
國民小學	101-200 校	臺北市、桃園市 苗栗縣、彰化縣 南投縣、雲林縣 嘉義縣、屏東縣 花蓮縣	3 名 (27)	6 名 (54)	3名 (27)	3名 (27)	135	3校 (27)	27
	201 校以上	高雄市、新北市 臺中市、臺南市		8 名 (32)	4名 (16)	4名 (16)	80	4 校 (16)	16
	國民小	學名額合計	61	122	61	61	305	61	61
國民中學	50 校以下	宜苗南嘉臺基嘉門縣、彰雲縣、東縣、東縣、東東縣、東東市市縣, 東東東道竹湖江縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣		2名 (32)	1名 (16)	1名 (16)	80	1 校 (16)	16
	51 校以上	臺北市、高雄市 新北市、桃園市 臺中市、臺南市	2名 (12)	4 名 (24)	2名 (12)	2名 (12)	60	2 校 (12)	12
	國民中	學名額合計	28	56	28	28	140	28	28
高	250 校	本部國民及學 前教育署(包括 特殊教育學校)	5名	16 名	8名	8名	37	5 校	5
級中等學校	50 校以下	高康市 東京 東京 東京 東京 古 東京 古 南京 中 東京 古 南 東東縣 東東縣 東東縣 東東縣 東東縣 東東縣 東東東 東東東東東東東東東	1名 (17)	2名 (34)	1名 (17)	1名 (17)	85	1 校 (17)	17

					獎項	類別及	名額		
	初選單位所屬學校數			學務	輔導	導師	小計	學校	小計
				人員	人員	구 다	1.81	子仪	\1.E
	新竹市、嘉義市								
		桃園市							
	E1 45 07 L	吉儿士, 松儿士	2名	4名	2名	2名	20	2 校	4
	51 校以上   臺北市、新北市		(4)	(8)	(4)	(4)	20	(4)	4
	高級中等	學校名額合計	26	58	29	29	142	26	26
1	40 校以下	北二區	2名	8名	2名	2名	28	2 校	$\begin{vmatrix} & & & & & & & & & & & & & & & & & & &$
大事	40 仪以下	中區	(4)	(16)	(4)	(4)	40	(4)	4
專校			3名	10 名	3名	3名	38	3 校	6
	41-50 校	南區	(6)	(20)	(6)	(6)	36	(6)	Ü
院	大專校院名額合計			36	10	10	66	10	10
	總	125	272	128	128	653	125	125	

#### 二、特殊貢獻人員(52名)、行政人員(43名)

	シャンの 留 ひん		(10 )u )	獎項類別	及名額	
	初选单位所	屬學校總數	特殊貢獻人員	小計	行政人員	小計
高	100 校以下	澎湖縣、基隆市 新竹市、嘉義市 金門縣、連江縣	1名 (6)	6	1名 (6)	6
級中等以下各級學以	101-300 校	國臺屬新彰雲屏花 教北南竹化林東東縣 大東縣 東縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣縣	2 名 (28)	28	2名 (28)	28
校	300 校以上	高雄市、新北市 臺中市	3名 (9)	9	3名 (9)	9
	名	額合計	43	43	43	43
大	40 校以下	北二區 中區	1 名 (2)	2		
大專校	41-50 校	北一區 南區	2 名 (4)	4		
院	50 校以上	教育部本部	3名	3		
	大專校	院名額合計	9	9		
	總	計	52	52	43	43

**備註:**上表所列名額為初選薦送校數及人員之最高限額,請各執行單位於分配名額 內考量樹立各階段別典範薦送名單。

#### 填表說明

#### 一、 獎項資格說明:

- (一)卓越學校獎:積極推動學輔工作成效卓著,具特色且足為楷模之學校。
- (二)特殊貢獻人員獎:具有其代表性,爰獨立為一項,不放置於傑出人員獎項下; 如各級學校校長長期致力於學輔工作之推展,對學輔工作政策規劃、執行及推 廣具重大貢獻,亦得提報此類。

#### (三)傑出人員獎:

- 1. 傑出學輔主管獎:考量人力配置因素,高級中等以下學校薦送人員以學務主任、輔導主任、軍訓主管及性平會執行秘書為主;大專校院凡領有主管加給者,均提報此類。
- 2. 傑出學務人員獎: 高級中等以下學校除學務主任及軍訓主管外,其餘領有主管加給之學務人員(如生教組長、訓育組長等)及一般學務人員(如護理師、性平業務承辦人)均提報此類;大專校院部分則以未領有主管加給之學務人員始可提報。
- 3. 傑出輔導人員獎:高級中等以下學校除輔導主任外,其餘領有主管加給之輔 導室人員(如輔導室組長)、專任輔導師及資源中心教師等均提報此類;大專 校院部分則以未領有主管加給之專業輔導人員、輔導行政人員及資源教室輔 導員始可提報。
- 4. 傑出導師獎:提報者需具備導師資格。
- 5. 傑出行政人員:對學輔政策方案規劃及執行有具體顯著或持續性貢獻之各級政府行政人員(包括各級政府設立之輔導諮商中心人員、主任<u>\</u>督導及學輔創新人力)提報此類。

#### 二、「薦送一覽表」(附表1),請依說明辦理:

- (一)各主管教育行政機關(單位)應依「**友善校園獎初選薦送名額一覽表**」所表列 之推薦名額報送推薦學校及人員,並請依「推薦順序」排列(排序不得重複), 以作為複選審查時之參考。
- (二)欄位如不敷填寫時,請自行增列欄位。格式限制:1.字型:標楷體(姓名一律以正楷繕打)。2.字體大小:12。3.行距:最小行高0點。

- 三、「遴選表」(附表 2),請依說明辦理:
  - (一)遴選表(含相關補充資料)以 A4 格式撰寫 30 頁為限(111 年至 114 年校園事件 處理情形資料不列入篇幅頁數計算),無需膠裝,依序排列後以長尾夾固定即可。
  - (二)各欄位請詳實填寫,勿缺漏,<u>請注意字數限制(含空格、標點符號)</u>。並請同意 授權由初選、決選機關(單位)潤飾,俾製作友善校園獎手冊及相關媒體宣傳資 料。格式限制:1.字型:標楷體(姓名一律以正楷繕打)。2.字體大小:14。3. 行距:最小行高0點。
  - (三)為製作友善校園獎事蹟簡介事宜(含:手冊、成果輯、事蹟展幅、影片製播等), 請提供近半年之照片:
    - 1. 學校部分:請提供「特色活動照片」2張(橫式、直式各1張)之電子檔, 檔案格式 JPG,檔案大小 3MB-5MB,照片清晰度要高,以大圖片尤佳。
    - 2. 人員部分:請提供「2 吋彩色大頭照」1 張及「與學生互動的照片(或個人生活照)」2 張(横式、直式各1張)之電子檔,檔案格式 JPG,檔案大小 3MB-5MB,照片清晰度要高,以大圖片尤佳。
- 四、 薦送學校及各級主管教育行政機關(單位)應審慎查核<u>受推薦人員不得曾有違反</u> 教師法,經議決解聘、不續聘、停聘或資遣之情形。
- 五、 各級主管教育行政機關(單位)應確實檢視受推薦卓越學校 111 年至 114 年校園 事件處理情形,並審慎填列妥處情形於薦送一覽表及遴選表,如提供之內容完整 且已妥處者,可做為加分之依據。
- 六、各級主管教育行政機關(單位)完成初選後,應填具本部規定之薦送表件,併同初選會議紀錄敘明評選經過及結果,於 114 年 6 月 30 日前函報本部,逾期不予受理;無論是否推薦,相關資料不予退還。函報本部資料應檢附檢核表、薦送一覽表、初選會議紀錄各 1 份,及燒錄完整薦送表件與照片電子檔案之光碟 1 張;另遊選表及佐證資料紙本 1 式 3 份逕寄本(114)年度承辦學校彙整辦理複選作業(承辦學校確認後,本部將另行函知)。
- 七、 本表件格式電子檔案請逕至教育部學生事務及特殊教育司網站「學務工作專區」 下載使用(網址:https://reurl.cc/jlkd2p),標題:「114年教育部友善校園獎 評選薦送表件」。

# 115 年○○縣市/○○區大專校院學生事務(輔導)工作協調聯絡(諮詢)中心「友善校園獎」評選薦送提醒事項暨檢核表:

<ul> <li>1. 確認近三年是否曾後獎:請先行檢視被推薦者 112、113、114 年度 無獲得本獎項。</li> <li>2. 校名全街:為刊製作獲表揚學校及人員之獎座與獎狀,所送名單之學校名稱與職稱,務必提供全街(職稱請以最高職街呈現),並以繁體字撰寫。 例1 ─學校名稱:新北市板橋區板橋國民小學、高雄市立那瑪夏國民中學、明德學校財園法人臺中市明德高級中學、國立臺灣海洋大學、中華學校財團法人中華科技大學。例2—職街:校長、副校長、學務長、主任、主任教官、護理師、專任輔導教師、教授、副教授、助理教授、教師、專員、科長等。</li> <li>3. 依據「友善校園獎評選要點」第三點規定,初選單位應等組評選小量檢核無誤組辦理評選,並將初選會議紀錄函報本部。</li> <li>4. 薦送一覽表(詳附表1)、遴選表(詳附表2)、佐證資料及生活照:(1)初選單位應確實檢視受推薦字越學校 112 年至 115 年校園事件處理情形,並填列「校園事件處理情形」欄。</li> <li>(3) 遴選表(含相關補充資料)以 A4 格式撰寫 30 頁為限(校園事件處理情形,查科「投園事件處理情形」欄。</li> <li>(3) 遴選表(合相關補充資料)以 A4 格式撰寫 30 頁為限(校園事件處理情形資料不列入篇幅頁數計算),無需膠裝,依序排列後以長尾夾園定即可。</li> <li>(4) 本檢核表、薦送一覽表、初選會議紀錄及電子檔光碟1張,函送教育部:另遴選表及佐證資料紙本1式3份選寄本年度承辦學校。</li> <li>(5) 電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照片電子檔案燒錄於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學校」等子目錄。</li> <li>(6) 照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片2張(橫式、直式各1張,解析度1280等960以上,檔案大小3MB-5MB);檔名呈現方式為、學輔主管一○國小一○○、學務一○國小一○○、特別人一○國小、申述學校則以○國民中學、○○國內中學、○○商級中等學校、○大學/技術學院/專科學校呈現。</li> <li>5. 案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程,亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名等),不列入評分。</li> <li>6. 次海、企業等學校主,必須其與師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程,亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名等),不列入評分。</li> <li>6. 次海、小海、公園、四個本公園、四檢核無誤</li> </ul>	提醒事項	檢核結果
2. 校名全衛:為利製作獲表揚學校及人員之獎座與獎狀,所送名單之學校名稱與職稱,務必提供全銜(職稱請以最高職衡呈現),並以繁體字撰寫。 例1—學校名稱:新北市板橋區板橋國民小學、高雄市立那瑪夏國民中學、明德學校財團法人東中明德高級中學、國立臺灣海洋大學、中華學校財團法人中華科技大學。例2—職銜:校長、副校長、學務長、生任、主任教官、護理師、專任輔導教師、教授、副教授、助理教授、教師、專員、科長等。 3. 依據「友善校園獎評選要點」第三點規定,初選單位應籌鈕評選小組辦理評選,並將初選會議紀錄品額本部。 4. 薦送一覽表(詳附表 1)、遴選表(詳附表 2)、佐證資料及生活照:(1)初選單位應檢附薦送一覽表。(2)初選單位應檢附薦送一覽表。(2)初選單位應檢附應送一覽表。(2)初選單位應確實檢視受推薦車越學校 112 年至 115 年校園事件處理情形資料不列入篇幅頁數計算),無需膠裝,依序排列後以長尾夾固定即可。 (4)本檢核表、薦送一覽表、初選會議紀錄及電子檔光碟1張,函送教育部;另遴選表及佐證資料紙本1式3份運常本年度承辦學校。(5)電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照片電子檔案燒錄於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學務」、「輔導」、「導師」、「行政人員」、「持殊貢獻」、「學校」等子目錄。(6) 既片檔:為利成果專辦之製作,請提供數位照片 2張(橫式、直式各1張,解析度 1280等960 以上,檔案大小 3MB-5MB);檔名呈現方式為、學輔主管一國小一○○、中校一○國十一○○、輔導一○○國小一○○、等鄉十○○國八一○○、等師一○○國八一○○、「中越學校則○○國八一○○○、「行政人員○○國八一○○○○、中華學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5. 案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、世名、校名等),不列入評分。□□□○□□□○□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		□檢核無誤
學校名稱與職稱,務必提供全銜(職稱請以最高職銜呈現),並以繁體字撰寫。 例1—學校名稱:新北市板橋區板橋國民小學、高雄市立那瑪夏國民中學、明德學校財團法人臺中市明德高級中學、國立臺灣海洋大學。中華學校財團法人中華科技學。例2—職銜:校長、副校長、學務長、主任大主任教官、護理師、專任輔導教師、教授、副教授、助理教授、教師、專員、科長等。  3. 依據「友善校園獎評選要點」第三點規定,初選單位應等組評選小組辦理評選,並將初選會議紀錄函報本部。  4. 薦送一覽表(詳附表 1)、遴選表(詳附表 2)、佐證資料及生活照:(1)初選單位應檢附薦送一覽表。(2)初選單位應確實檢視受推薦卓越學校 112 年至 115 年校園事件處理情形,並填列「校園事件處理情形」欄。(3)遴選表(含相關補充資料)以 A4 格式撰寫 30 頁為限(校園事件處理情形資料不列入篇幅頁數計算),無需膠裝,依序排列後以長尾夾園定即可。  (4)本檢核表、薦送一覽表、初選會議紀錄及電子檔光碟 1 張,函送教育部;另遴選表及佐證資料紙本 1 式 3 份逐寄本年度承辦學校。(5)電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照片電子檔案燒錄於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學務」、「輔等」、「等師」、「行政人員」、「特殊貢獻」、「學校」等子目錄。 (6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片 2 張 (橫式、直式各 1 張,解析度 1280*960 以上,檔案大小 3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔主管一○國小一○○、學務一○○國小一○○、輔導一○○國小一○○○、學務一○○國小一○○○、輔導中○○國小一○○○、,轉師一○國小一○○○、新導中○○國小一○○○、,轉師一○○國小一○○○、新報名學校則以○○國民小學、○○國民中學、○○高級中等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5.案例:所提供之實務案例,應以陳違實務案例特色及對視師生之影響為主,並避免撰並個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、 □ 於收無與	m 32 1 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	
字撰寫。 例1—學校名稱:新北市板橋區板橋國民小學、高雄市立那瑪夏國民中學、明德學校財團法人臺中市明德高級中學、國立臺灣海洋大學、中華學校財團法人中華科技大學。例2—職衙:校長、副校長、學務長、主任、主任教官、護理師、專任輔導教師、教授、副教授、助理教授、教師、專員、科長等。  3.依據「友善校園獎評選要點」第三點規定,初選單位應籌組評選小組辦理評選,並將初選會議紀錄函報本部。  4. 薦送一覽表(詳附表 1)、遴選表(詳附表 2)、佐證資料及生活照: (1)初選單位應檢附薦送一覽表。 (2)初選單位應檢附薦送一覽表。 (2)初選單位應檢附薦送一覽表。 (2)初選單位應確實檢視受推薦申越學校 112 年至 115 年校園事件處理情形,並填列「校園事件處理情形」欄。 (3)遴選表(含相關補充資料)以 A4 格式撰寫 30 頁為限(校園事件處理情形資料不列入篇幅頁數計算),無需膠裝,依序排列後以長尾夾固定即可。 (4)本檢核表、薦送一覽表、初選會議紀錄及電子檔光碟1張,函送教育部;另遴選表及佐證資料紙本1式3份運寄本年度承辦學校。 (5)電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照片電子檔案燒錄於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學務」、「輔導」、「導新級工業等上等」、「學校」等子目錄。 (6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片2張(橫式、直式各1張,解析度1280*960以上,檔案大小3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔主管一○國小一○○、學務一○○國小一○○、輔導一○○國小一○○○、學務一○○國小一○○○、輔導一○○國小一○○○、申越學校則以○國民小學、○○國民中學、○○高級中等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5.案例:所提供之實務案例,應以陳遠實務案例特色及對視師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。 □檢核無談		□檢核無誤
例 1—學校名稱:新北市板橋區板橋國民小學、高雄市立那瑪夏國民中學、明德學校財團法人臺中市明德高級中學、國立臺灣海洋大學、中華學校財團法人中華科技大學。例 2—職銜:校長、副校長、學務長、主任、主任教官、護理師、專任輔導教師、教授、副教授、助理教授、教師、專員、科長等。  3. 依據「友善校園獎評選要點」第三點規定,初選單位應籌組評選小組辦理評選,並將初選會議紀錄函報本部。 4. 薦送一覽表(詳附表1)、遴選單位應檢附薦送一覽表。 (2)初選單位應檢附薦送一覽表。 (2)初選單位應檢附薦送一覽表。 (2)初選單位應檢附薦送一覽表。 (3)遴選表(含相關補充資料)以 A4 格式撰寫 30 頁為限(校園事件處理情形資料不列入篇幅頁數計算),無需膠裝,依序排列後以長尾夾固定即可。 (4)本檢核表,薦送一覽表、初選會議紀錄及電子檔光碟1張,函送教育部;另遴選表及佐證資料紙本1式3份逐寄本年度承辦學校。 (5)電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照片電子檔案燒錄於光碟內,並分別建置「學輔生管」、「學務」、「輔導」、「導師」、「行政人員」、「持殊貢獻」、「學校」等子目錄。 (6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片2張(橫式、直式各1張,解析度1280*960以上,檔案大小3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔主管─○國小─○○、學務─○國小─○○、輔導一○國小─○○、等師─○國小─○○、特斯學○○國小─○○、特」等─○國小─○○○、特師學校/專科學校呈現。 5.案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。		
中學、明德學校財團法人臺中市明德高級中學、國立臺灣海洋大學、中華學校財團法人中華科技大學。例2一職銜:校長、副校長、學務長、主任、主任教官、護理師、專任輔導教師、教授、副教授、助理教授、教師、專員、科長等。  3. 依據「友善校園獎評選要點」第三點規定,初選單位應籌組評選小組辦理評選,並將初選會議紀錄函報本部。 4. 薦送一覽表(詳附表1)、遴選表(詳附表2)、佐證資料及生活照:(1)初選單位應檢附薦送一覽表。 (2)初選單位應檢附薦送一覽表。 (2)初選單位應檢附應送一覽表。 (2)初選單位應確實檢視受推薦車越學校 112 年至 115 年校園事件處理情形,並填列「校園事件處理情形」欄。 (3)遴選表(含相關補充資料)以 M4 格式撰寫 30 頁為限(校園事件處理情形資料不列入篇幅頁數計算),無需膠裝,依序排列後以長尾夾固定即可。 (4)本檢核表、薦送一覽表、初選會議紀錄及電子檔光碟1張,函送教育部;另遴選表及佐證資料紙本1式3份逐寄本年度承辦學校。 (5)電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照片電子檔案燒錄於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學校」、「輔導」、「導師」、「行政人員」、「持練賣獻」、「學校」等子目錄。 (6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片2張(模式、直式各1張,解析度1280*960以上,檔案大小3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔主管一○國小一○○、學務一○國小一○○、輔導一○國小一○○、等師一○國小一○○、特政中學、○高級中等學校、○大學/技術學院/專科學校呈現。 5.案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對視師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。		
立臺灣海洋大學、中華學校財團法人中華科技大學。 例 2—職銜:校長、副校長、學務長、主任、主任教官、護理師、專任輔導教師、教授、副教授、助理教授、教師、專員、科長等。  3. 依據「友善校園獎評選要點」第三點規定,初選單位應籌組評選小組辦理評選,並將初選會議紀錄函報本部。  4. 薦送一覽表(詳附表 1)、遴選表(詳附表 2)、佐證資料及生活照: (1)初選單位應確實檢視受推薦卓越學校 112 年至 115 年校園事件處理情形,並填列「校園事件處理情形」欄。 (3)遴選表(含相關補充資料)以 M 格式撰寫 30 頁為限(校園事件處理情形,並填列「校園事件處理情形」欄。 (3)遴選表(含相關補充資料)以 M 格式撰寫 30 頁為限(校園事件處理情形資料),無需膠裝,依序排列後以長尾夾固定即可。 (4)本檢核表、薦送一覽表、初選會議紀錄及電子檔光碟 1 張,函送教育部;另遴選表及佐證資料纸本 1 式 3 份遷寄本年度承辦學校。 (5)電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照片電子檔案燒錄於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學務」、「輔導」、「導師」、「行政人員」、「特殊貢獻」、「學校」等子目錄。 (6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片 2 張(橫式、直式各 1 張,解析度 1280×960 以上,檔案大小 3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔主管一○國小一○○、學務一○國八一○○、輔導一○國小一○○、,轉學一○國八一○○○、輔導一○國小一○○○、,對聯一○國八一○○○、「於政人員一○國小一○○○、,申越學校則以○○國民小學、○○國民中學、○○高級中等學校、○大學/技術學院/專科學校呈現。  5. 案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。		
例 2—職銜:校長、副校長、學務長、主任、主任教官、護理師、專任輔導教師、教授、副教授、助理教授、教師、專員、科長等。  3. 依據「友善校園獎評選要點」第三點規定,初選單位應籌組評選小組辦理評選,並將初選會議紀錄函報本部。  4. 薦送一覽表(詳附表 1)、遴選表(詳附表 2)、佐證資料及生活照: (1)初選單位應檢附薦送一覽表。 (2)初選單位應檢附薦送一覽表。 (2)初選單位應確實檢視受推薦卓越學校 112 年至 115 年校園事件處理情形,並填列「校園事件處理情形」欄。 (3)遴選表(含相關補充資料)以 A4 格式撰寫 30 頁為限(校園事件處理情形資料下列入篇幅頁數計算),無需膠裝,依序排列後以長尾夾固定即可。 (4)本檢核表、薦送一覽表、初選會議紀錄及電子檔光碟 1 張,函送教育部;另遴選表及佐證資料紙本 1 式 3 份逕寄本年度承辦學校。 (5)電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照月電子檔案燒錄於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學務」、「輔導」、「導師」、「行政人員」、「特殊貢獻」、「學校」等子目錄。 (6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片 2 張(橫式、直式各 1 張,解析度 1280*960 以上,檔案大小 3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔主管一○國小一○○、學務一○國小一○○、輔導一○國小一○○、,轉郵一○國小一○○、,前政人員一○國小一○○○、,車越學校則以○○國民小學、○○國民中學、○○高級中等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5.案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。		
任輔導教師、教授、副教授、助理教授、教師、專員、科長等。  3. 依據「友善校園獎評選要點」第三點規定,初選單位應籌組評選小組辦理評選,並將初選會議紀錄函報本部。  4. 薦送一覽表(詳附表 1)、遴選表(詳附表 2)、佐證資料及生活照: (1)初選單位應檢附薦送一覽表。 (2)初選單位應確實檢視受推薦卓越學校 112 年至 115 年校園事件處理情形,並填列「校園事件處理情形」欄。 (3)遴選表(含相關補充資料)以 A4 格式撰寫 30 頁為限(校園事件處理情形資料不列入篇幅頁數計算),無需膠裝,依序排列後以長尾夾固定即可。 (4)本檢核表、薦送一覽表、初選會議紀錄及電子檔光碟 1 張,函送教育部;另遴選表及佐證資料紙本 1 式 3 份逕寄本年度承辦學校。 (5)電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照片電子檔案燒錄於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學務」、「輔導」、「導師」、「行政人員」、「特殊貢獻」、「學校」等子目錄。 (6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片 2 張 (橫式、直式各 1 張,解析度 1280*960 以上,檔案大小 3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔主管一○國小一○○、學務一○國小一○○、輔導一○國小一○○、等師一○國小一○○○、有政人員一○國小一○○○、中越學校則以○○國民小學、○○國民中學、○○高級中等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5.案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。		
科長等。  3. 依據「友善校園獎評選要點」第三點規定,初選單位應籌組評選小		
3. 依據「友善校園獎評選要點」第三點規定,初選單位應籌組評選小組辦理評選,並將初選會議紀錄函報本部。  4. 薦送一覽表(詳附表 1)、遴選表(詳附表 2)、佐證資料及生活照: (1)初選單位應檢附薦送一覽表。 (2)初選單位應檢附薦送一覽表。 (2)初選單位應檢費檢視受推薦卓越學校 112 年至 115 年校園事件處理情形,並填列「校園事件處理情形」欄。 (3)遴選表(含相關補充資料)以 A4 格式撰寫 30 頁為限(校園事件處理情形資料不列入篇幅頁數計算),無需膠裝,依序排列後以長尾夾固定即可。 (4)本檢核表、薦送一覽表、初選會議紀錄及電子檔光碟1張,函送教育部;另遴選表及佐證資料紙本1式3份逕寄本年度承辦學校。 (5)電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照片電子檔案燒錄於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學校」等子目錄。 (6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片2張(橫式、直式各1張,解析度1280等960以上,檔案大小3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔生管一○國小一○○、學務一○國小一○○、輔導一○○國小一○○、學務一○國小一○○○、輔導一○○國小一○○○、學務一○國小一○○○、輔導一○○國小一○○○、學務學科學校呈現。  5.案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。	任輔導教師、教授、副教授、助理教授、教師、專員、	
組辦理評選,並將初選會議紀錄函報本部。  4. 薦送一覽表(詳附表 1)、遴選表(詳附表 2)、佐證資料及生活照: (1)初選單位應檢附薦送一覽表。 (2)初選單位應確實檢視受推薦卓越學校 112 年至 115 年校園事件處理情形,並填列「校園事件處理情形」欄。 (3)遴選表(含相關補充資料)以 A4 格式撰寫 30 頁為限(校園事件處理情形資料不列入篇幅頁數計算),無需膠裝,依序排列後以長尾夾固定即可。 (4)本檢核表、薦送一覽表、初選會議紀錄及電子檔光碟 1 張,函送教育部;另遴選表及佐證資料紙本 1 式 3 份逕寄本年度承辦學校。 (5)電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照片電子檔案燒錄於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學務」、「輔導」、「導師」、「行政人員」、「特殊貢獻」、「學務」、「轉導」、「專師」、「行政人員」、「特殊貢獻」、「學校」等子目錄。 (6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片 2 張(橫式、直式各 1 張,解析度 1280*960 以上,檔案大小 3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔主管─○國小─○○、學務─○○國八一○○、輔導─○○國小─○○、專務一○○國八一○○、輔導─○○國小─○○○、學務一○○國人中學、○○高級中學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5.案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。 □檢核無誤	科長等。	
4. 薦送一覽表(詳附表 1)、遴選表(詳附表 2)、佐證資料及生活照: (1)初選單位應檢附薦送一覽表。 (2)初選單位應確實檢視受推薦卓越學校 112 年至 115 年校園事件處理情形,並填列「校園事件處理情形」欄。 (3)遴選表(含相關補充資料)以 A4 格式撰寫 30 頁為限(校園事件處理情形資料不列入篇幅頁數計算),無需膠裝,依序排列後以長尾夾固定即可。 (4)本檢核表、薦送一覽表、初選會議紀錄及電子檔光碟1張,函送教育部;另遴選表及佐證資料紙本1式3份逕寄本年度承辦學校。 (5)電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照片電子檔案燒錄於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學務」、「輔導」、「導師」、「行政人員」、「特殊貢獻」、「學校」等子目錄。 (6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片2張(橫式、直式各1張,解析度1280*960以上,檔案大小3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔主管一○國小一○○、學務一○國小一○○、輔導一○國小一○○、等師一○國小一○○、行政人員一○國小學等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5.案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。 □檢核無誤	3. 依據「友善校園獎評選要點」第三點規定,初選單位應籌組評選小	□檢核無誤
(1)初選單位應檢附薦送一覽表。 (2)初選單位應確實檢視受推薦卓越學校 112 年至 115 年校園事件處理情形,並填列「校園事件處理情形」欄。 (3)遴選表(含相關補充資料)以 A4 格式撰寫 30 頁為限(校園事件處理情形資料不列入篇幅頁數計算),無需膠裝,依序排列後以長尾夾固定即可。 (4)本檢核表、薦送一覽表、初選會議紀錄及電子檔光碟 1 張,函送教育部;另遴選表及佐證資料紙本 1 式 3 份逕寄本年度承辦學校。 (5)電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照片電子檔案燒錄於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學務」、「輔導」、「導師」、「行政人員」、「特殊貢獻」、「學校」等子目錄。 (6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片 2 張(橫式、直式各 1 張,解析度 1280*960 以上,檔案大小 3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔主管一○國小一○○、學務一○國小一○○、輔導一○國小一○○、導師一○國小一○○、有政人員一○國小一○○○、,卓越學校則以○國民小學、○○國民中學、○○高級中等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5.案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。	組辦理評選,並將初選會議紀錄函報本部。	
(2)初選單位應確實檢視受推薦卓越學校 112 年至 115 年校園事件處理情形,並填列「校園事件處理情形」欄。 (3)遴選表(含相關補充資料)以 A4 格式撰寫 30 頁為限(校園事件處理情形資料不列入篇幅頁數計算),無需膠裝,依序排列後以長尾夾固定即可。 (4)本檢核表、薦送一覽表、初選會議紀錄及電子檔光碟1張,函送教育部;另遴選表及佐證資料紙本1式3份逕寄本年度承辦學校。 (5)電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照片電子檔案燒錄於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學務」、「輔導」、「導師」、「行政人員」、「特殊貢獻」、「學校」等子目錄。 (6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片2張(橫式、直式各1張,解析度1280*960以上,檔案大小3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔主管一○國小一○○、學務一○國小一○○、輔導一○國小一○○、導師一○國小一○○、行政人員一○國小一○○、專越學校則以○國民小學、○○國民中學、○○高級中等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5.案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。 □檢核無報	4. 薦送一覽表(詳附表 1)、遴選表(詳附表 2)、佐證資料及生活照:	□檢核無誤
理情形,並填列「校園事件處理情形」欄。 (3)遴選表(含相關補充資料)以 A4 格式撰寫 30 頁為限(校園事件處理情形資料不列入篇幅頁數計算),無需膠裝,依序排列後以長尾夾固定即可。 (4)本檢核表、薦送一覽表、初選會議紀錄及電子檔光碟 1 張,函送教育部;另遴選表及佐證資料紙本 1 式 3 份逕寄本年度承辦學校。 (5)電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照片電子檔案燒錄於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學務」、「輔導」、「導師」、「行政人員」、「特殊貢獻」、「學校」等子目錄。 (6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片 2 張(橫式、直式各 1 張,解析度 1280*960 以上,檔案大小 3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔主管一○國小一○○、學務一○國小一○○、輔導一○國小一○○、導師一○國小一○○、行政人員一○國小一○○○、中越學校則以○○國民小學、○○國民中學、○○高級中等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5.案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。 □檢核無器	(1)初選單位應檢附 <b>薦送一覽表</b> 。	
(3)遊選表(含相關補充資料)以 A4 格式撰寫 30 頁為限(校園事件處理情形資料不列入篇幅頁數計算),無需膠裝,依序排列後以長尾夾固定即可。 (4)本檢核表、薦送一覽表、初選會議紀錄及電子檔光碟1張,函送教育部;另遴選表及佐證資料紙本1式3份逕寄本年度承辦學校。 (5)電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照片電子檔案燒錄於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學務」、「輔導」、「導師」、「行政人員」、「特殊貢獻」、「學校」等子目錄。 (6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片2張(橫式、直式各1張,解析度1280*960以上,檔案大小3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔主管-○國小-○○、學務-○國ハ-○○、輔導-○○國小-○○、導師-○國八-○○○、中國人員-○○國小-○○○、中國學校則以○○國民小學、○○國民中學、○○高級中等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5.案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。 □檢核無誤	(2)初選單位應確實檢視受推薦卓越學校 112 年至 115 年校園事件處	
情形資料不列入篇幅頁數計算),無需膠裝,依序排列後以長尾夾固定即可。  (4)本檢核表、薦送一覽表、初選會議紀錄及電子檔光碟1張,函送教育部;另遴選表及佐證資料紙本1式3份逕寄本年度承辦學校。  (5)電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照片電子檔案燒錄於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學務」、「輔導」、「導師」、「行政人員」、「特殊貢獻」、「學務」等子目錄。  (6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片2張(橫式、直式各1張,解析度1280*960以上,檔案大小3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔主管-○國小-○○、學務-○國小-○○、輔導-○○國小-○○、導師-○○國小-○○○、輔導-○○國小-○○○、學師-○○國民中學、○○高級中等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5.案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。	<b>理情形</b> ,並填列「校園事件處理情形」欄。	
固定即可。  (4)本檢核表、薦送一覽表、初選會議紀錄及電子檔光碟1張,函送教育部;另遴選表及佐證資料紙本1式3份逕寄本年度承辦學校。  (5)電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照片電子檔案燒錄於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學務」、「輔導」、「導師」、「行政人員」、「特殊貢獻」、「學校」等子目錄。  (6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片2張(橫式、直式各1張,解析度1280*960以上,檔案大小3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔主管-○國小-○○、學務-○國小-○○、輔導-○○國小-○○、導師-○○國小-○○、行政人員-○○國小-○○○、尊越學校則以○○國民小學、○○國民中學、○○高級中等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5.案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。 □檢核無誤	(3) <b>遴選表</b> (含相關補充資料)以 A4 格式撰寫 30 頁為限(校園事件處理	
(4)本檢核表、薦送一覽表、初選會議紀錄及電子檔光碟1張,函送教育部;另遴選表及佐證資料紙本1式3份逕寄本年度承辦學校。 (5)電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照片電子檔案燒錄於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學務」、「輔導」、「導師」、「行政人員」、「特殊貢獻」、「學校」等子目錄。 (6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片2張(橫式、直式各1張,解析度1280*960以上,檔案大小3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔主管-○國小-○○、學務-○國小-○○、輔導-○國小-○○、導師-○國小-○○、行政人員-○國小-○○○、卓越學校則以○國民小學、○○國民中學、○○高級中等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5.案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。 □檢核無誤	情形資料不列入篇幅頁數計算),無需膠裝,依序排列後以長尾夾	
育部;另遴選表及佐證資料紙本1式3份逕寄本年度承辦學校。 (5)電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照片電子檔案燒錄於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學務」、「輔導」、「導師」、「行政人員」、「特殊貢獻」、「學校」等子目錄。 (6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片2張(橫式、直式各1張,解析度1280*960以上,檔案大小3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔主管-○國小-○○、學務-○國小-○○、輔導-○○國小-○○、導師-○國小-○○、行政人員-○國小-○○(,卓越學校則以○國民小學、○○國民中學、○○高級中等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5.案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。	固定即可。	
(5)電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照片電子檔案燒錄於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學務」、「輔導」、「導師」、「行政人員」、「特殊貢獻」、「學校」等子目錄。 (6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片2張(橫式、直式各1張,解析度1280*960以上,檔案大小3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔主管-○國小-○○、學務-○國小-○○、輔導-○○國小-○○、等師-○國小-○○、行政人員-○國小-○○、韓師等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5.案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。 □檢核無誤	(4)本檢核表、薦送一覽表、初選會議紀錄及電子檔光碟1張,函送教	
於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學務」、「輔導」、「導師」、「行政人員」、「特殊貢獻」、「學校」等子目錄。 (6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片2張(橫式、直式各1張,解析度1280*960以上,檔案大小3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔主管-○國小-○○、學務-○國小-○○、輔導-○○國小-○○、導師-○國小-○○、行政人員-○國小-○○;卓越學校則以○○國民小學、○○國民中學、○○高級中等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5.案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。	育部;另遴選表及佐證資料紙本1式3份逕寄本年度承辦學校。	
師」、「行政人員」、「特殊貢獻」、「學校」等子目錄。 (6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片2張(橫式、直式各1張,解析度1280*960以上,檔案大小3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔主管-○國小-○○、學務-○○國小-○○、輔導-○○國小-○○、導師-○○國小-○○、行政人員-○○國小-○○;卓越學校則以○○國民小學、○○國民中學、○○高級中等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5.案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。  □檢核無誤	(5)電子檔整理原則:請初選單位將完整薦送表件與照片電子檔案燒錄	
(6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片 2 張 (橫式、直式 各 1 張 ,解析度 1280*960 以上,檔案大小 3MB-5MB);檔名呈現 方式為:學輔主管-○國小-○○、學務-○國小-○○、輔 導-○○國小-○○、導師-○○國小-○○、行政人員-○○國 小-○○;卓越學校則以○○國民小學、○○國民中學、○○高 級中等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5. 案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影 □檢核無誤 響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、 姓名、校名等),不列入評分。	於光碟內,並分別建置「學輔主管」、「學務」、「輔導」、「導	
各1張,解析度 1280*960 以上,檔案大小 3MB-5MB);檔名呈現方式為:學輔主管-○國小-○○、學務-○國小-○○、輔導-○○國小-○○、導師-○○國八-○○、行政人員-○○國小-○○;卓越學校則以○國民小學、○○國民中學、○○高級中等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5.案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。	師」、「行政人員」、「特殊貢獻」、「學校」等子目錄。	
方式為:學輔主管-○○國小-○○○、學務-○○國小-○○○、輔 導-○○國小-○○○、導師-○○國小-○○○、行政人員-○○國 小-○○○;卓越學校則以○○國民小學、○○國民中學、○○高 級中等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。 5. 案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影 響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、 姓名、校名等),不列入評分。	(6)照片檔:為利成果專輯之製作,請提供數位照片2張(橫式、直式	
導-○○國小-○○、導師-○○國小-○○、行政人員-○○國小-○○○;卓越學校則以○○國民小學、○○國民中學、○○高級中等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5. 案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。	各 1 張,解析度 1280*960 以上,檔案大小 3MB-5MB);檔名呈現	
小-○○;卓越學校則以○○國民小學、○○國民中學、○○高級中等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5. 案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。	方式為:學輔主管-○○國小-○○○、學務-○○國小-○○○、輔	
小-○○;卓越學校則以○○國民小學、○○國民中學、○○高級中等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5. 案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。	導-○○國小-○○○、導師-○○國小-○○○、行政人員-○○國	
級中等學校、○○大學/技術學院/專科學校呈現。  5. 案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影 □檢核無誤響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。		
<ul><li>5.案例:所提供之實務案例,應以陳述實務案例特色及對親師生之影 □檢核無誤響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、姓名、校名等),不列入評分。</li></ul>		
響為主,並避免撰述個人工作歷程;亦請留意保密原則(包括圖檔、 姓名、校名等),不列入評分。		□檢核無誤
姓名、校名等),不列入評分。		· <del></del> · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
□払按無場		
0. 3品,3品个且起题 00 十。	6. 心語:心語不宜超過 30 字。	□檢核無誤

115年○○縣市/○○區大專校院學生事務(輔導)	工作協調聯絡
(諮詢)中心「友善校園獎」薦送一覽表:	

A. 學輔	浦主管:										
教育	育階段別:□	國民小學		民	中學	: [	]高	級中等學校	□大專	校院(記	清勾選)
編號	薦送機關	姓名	性別		事學工作年				職稱 (全稱)	心語	摘事 與 類 類 類 類 類 類 類 類 類 数
					年		個月				(300字
	务人員: 育階段別:□	國民小學		民	中學	· [	]高	級中等學校	□大專	校院(訂	請勾選)
編號	薦送機關	姓名	性別		事學工作年				職稱 (全稱)	心語	摘動與績效
					年		個月				(300字
	夢人員: <b>育階段別:</b> □	國民小學	□國	民	中學	: [	]高	級中等學校	□大專	校院(訂	請勾選)
編號	薦送機關	姓名	性別		事學 工作 年				職稱 (全稱)	心語	摘動與績雄項體
					年		個月				(300字

D.	道	師	:
ν.	₹	ייןים	•

教育	育階段別:□	國民小學		民	中學	:	_高	級中等學校	□大專	校院(言	青勾選)
編號	薦送機關	姓名	性別		工作		<b>戈輔</b> 及務		職稱 (全稱)	心語	摘動 與具體 績效
					年		個月				(300 字 為限)

#### E. 行政人員:

教员	間段別・□	國氏小学		氏	十字	: L	_  尚	級甲等学校	□大导校	. 院(言	<b>育勾選</b> )
編號	薦送機關	姓名	性別		工作		<b>找輔</b> 及務		職稱 (全稱)	心語	摘動與其類類類類
					年		個月				(300字

### F. 特殊貢獻人員:

編號	薦送機關	姓名	性別	工作	<b>戈輔</b> 及務	• •	職稱 (全稱)	心語	摘事項 與具體
				年	個月				(300 字 為限)

G. 學校:				
教育階段別:□國民小學	□國民中學	□高級中等學校	□大專校院	(請勾選)

ৰ	A 1117	27. □四只	4 1 7		于 □四次17	子化 二八千亿亿(明750)
編號	薦送 機關	校名 (全銜)	校長	心語	摘述推動事項與 具體績效	校園事件處理情形 (含:校園性別事件、霸凌、藥物 濫用、體罰等)
					(300 字為限)	是否已妥處:(本項由初選薦送單位填寫) □是 □否:(請述明未妥處原因)

★請勿選	(本項大專校院學生事務	(輔導)	工作協調聯络	(該詢)	中心免勾選):
人明心运	(个次八寸似几十二寸份)	しかげし	一十一一一一一	し町四ノ	

- □已審慎查核<u>受推薦人員不得曾有違反教師法,經議決解聘、不續聘、停聘或資遣</u> 之情形。
- □已確實檢視**受推薦卓越學校 112 年至 115 年校園事件處理情形**,並審慎填列妥處情形於薦送一覽表及遴選表。

承辦單位核章:

機關首長核章:

#### 115年度學生事務及輔導工作傑出人員遴選表(國民中小學適用)

	□學輔主管	□學務人員 □輔導人員(請擇一勾	選)
姓名		聯 (0)	
性別	□男 □女	絡   手機:     方   傳真:     式   e-mail:	二吋照片
出生年月日	年 月	3 身分證字號	
學校名稱	(全街)		
任職單位	(全稱)	職稱 (全銜)	
通訊地址 (請加郵遞區號)			
服務年資		12月31日)止,從事學生事務或輔導 月	事工作之服務年資共
所推動或 執行之政 策及方案	□其他特殊優良		復學輔導; 述;○人權及法治; 教育;○服務學習; 整物濫用; 教育宣導;
依據評選 標準 基	推動友善校園 計畫」推動學 輔工作事項 (占30%)	一、辦理輔導工作/輔導團或「專業輔導工作/輔導團或「專業輔導工作」方案: 學學生輔導工作」方案,學生事務。 一、統籌學校教職員參加學生事務。 一、依據教育部校園學生自我傷害三經,一樣,一個人人,一個人,一個人,一個人,一個人,一個人,一個人,一個人。 一、一個人,一個人,一個人,一個人,一個人,一個人,一個人,一個人,一個人,一個人,	務及輔導專業知能在 及預防工作計畫推動 等: 削平等教育: 暴力及性侵害防治校 方:

#### 115年度學生事務及輔導工作傑出人員遴選表(國民中小學適用)

		1 一人一点,因 1 一下 4 口 10 洋 - 儿 1 一 1 10 1
		九、配合實施學生事務及輔導工作評鑑:
		十、推動學校校園詐騙防制及交通安全教育:
		(請填列具體事蹟,如本欄不敷使用請自行增加行列)
	所推動政策方	請就前開所推動或執行之政策及方案勾選工作或其他特殊
	案之工作內	優良事蹟,填列實際工作內涵及數量:
	涵、數量及具	(請填列具體事蹟,如本欄不敷使用請自行增加行列)
	體績效	
	(占30%)	
	創新及特色	(請填列具體事蹟,如本欄不敷使用請自行增加行列)
	(占25%)	
	資源運用	(請填列具體事蹟,如本欄不敷使用請自行增加行列)
	(占10%)	
	校園事件處理	(請填列具體事蹟,如本欄不敷使用請自行增加行列)
	情形	
	(占5%)	
	(請務必 30 字	以內)
心語		
	◎ 請提供「與學	星生互動的照片(或個人生活照)」2張(橫式、直式各1張);
	數位生活照	片檔案,解析度1280*960以上(檔案大小3MB-5MB)或浮貼
	6吋 x4吋之照	景片。
生活照片		
	◎ 內容應分享	實務處理案例,並秉保密原則處理個案資料,字數以800字
	為限。	,从《二·尔···································
	7.5712	
實務案例		
肥致舆坛留	   位主管推薦(核:	音)。
<b>瓜衍子仪平</b>	加工占推馬(物)	<del>早</del> ノ・
□ / 田 邢 ڭ	一叫相合。一个	n 七雄士將西將歐七丰坦也(咖切·杜二九)
		-內未獲本獎項獎勵或表揚者(確認請打勾)
	○縣市政府	<u> </u>
□及吾校園	獎評選小組薦送	<b>計 部</b> 。

### 115年度學生事務及輔導工作傑出人員遴選表(高級中等學校適用)

	□學輔主管	□學務人員 □輔導人員(請擇一勾	選)
姓名		聯 (0)	
	□男	絡 手機:	
性別	□力 □ <b>女</b>	方 傳真:	
		式 e-mail:	
出生年月日	年 月	日 身分證字號	二吋照片
學校名稱	(全銜)		
任職單位	(全稱)	職稱 (全街)	
通訊地址			
(請加郵遞區號)			
服務年資	累計至上年度( 共為 年	(12月31日)止,從事學生事務或輔導個月	導工作之服務年資
	※可多重勾選		
	□學務輔導:(	)輔導工作輔導團;○認輔工作;○學	生自我傷害防治;
		)兒童少年保護;○生涯輔導;○中輟	復學輔導;
		)性別平等教育;○生命教育;○網路沉	℃迷;○人權與法治;
12 15 E. D		)轉型正義教育;○正向管教;○品德	
所推動或	_	〕社團發展;○學生自治;○防制學生	
執行之政	_	)融合教育;○高級中等學校學生中途	離校輔导工作;
策及方案		)其他:	
	□其他特殊優良	と事蹟	
		一、輔導工作委員會:	
		二、統籌規劃學校教職員參加學生事務	务及輔導專業知能在
	計畫」推動學		
	· •	三、高關懷群學生之預防及輔導:	
依據評選	(占30%)	四、依據教育部校園學生自我傷害三級	及預防工作計畫推動
標準填列		事項:	可正签业去。
卓越事蹟		五、依據「性別平等教育法」推動性》	
		六、加強推動兒童及少年保護、家庭 園輔導工作,及辦理相關宣導活動	
		七、推動生命教育相關活動:	# <b>J</b> -
		八、推動學校人權、法治、品德及公	民教育實踐:
		九、配合實施學生事務及輔導工作評	

#### 115年度學生事務及輔導工作傑出人員遴選表(高級中等學校適用)

110	一个人子生事情况	《期等工作保山人員遊送衣(向級中等字校週用)
		(請填列具體事蹟,如本欄不敷使用請自行增加行列)
	所推動政策方	請就前開所推動或執行之政策及方案勾選工作或其他特
	案之工作內	殊優良事蹟,填列實際工作內涵及數量:
	涵、數量及具	(請填列具體事蹟,如本欄不敷使用請自行增加行列)
	體績效	
	(占30%)	
	創新及特色	(請填列具體事蹟,如本欄不敷使用請自行增加行列)
	(占25%)	
	資源運用	(請填列具體事蹟,如本欄不敷使用請自行增加行列)
	(占10%)	
	校園事件處理	(請填列具體事蹟,如本欄不敷使用請自行增加行列)
	情形	
	(占5%)	
心 語	(請務必 30 字	以內)
		基生互動的照片(或個人生活照)」2張(横式、直式各1張);
		片檔案,解析度1280*960以上(檔案大小3MB-5MB)或浮貼
1 7 11 11	6吋 x4吋之照	<b>款方 。</b>
生活照片		
	a 中皮族八克	<b>运办占佃农村 工车归应区则占佃佃应次州 它制以000户</b>
		實務處理案例,並秉保密原則處理個案資料,字數以800字
	為限。	
實務案例		
叩戏與山哩	4 + 签 4 苯 / 12	立 )・
	-位主管推薦(核:	<b>早</b> ノ・ 
□仕冊明悠	一则扫台。一个	· 由 七 雄 十 將 西 將 甌 式 丰 坦 ゼ (
		-內未獲本獎項獎勵或表揚者(確認請打勾) - 京教在第 (東京)
		·前教育署 ○縣市政府(請勾選)
□   久音稅園	獎評選小組薦送	E計音·

#### 115年度學生事務及輔導工作傑出人員遴選表 (大專校院適用)

□學輔主管 □學務人員 □輔導人員(請擇一勾選) 姓名 聯 (0)絡 手機: ]男 方 傳真: 性別 一女 式 |e-mail: 身分證字號 出生年月日 年 月 日 二吋照片 學校名稱 (全銜) 任職單位 (全稱) 職稱 (全衡) 通訊地址 (請加郵遞區號) 累計至上年度(12月31日)止,從事學生事務或輔導工作之服務年資 服務年資 共為 年 個月 ※可多重勾選 □學務輔導:○輔導工作/輔導團;○認輔工作;○學生自我傷害防治; ○兒童少年保護;○生涯輔導;○中輟復學輔導; ○性別平等教育;○生命教育;○網路沉迷;○人權及法治; 所推動或 ○轉型正義教育;○正向管教;○品德教育;○服務學習; 執行之政 ○社團發展;○學生自治;○防制學生藥物濫用; 策及方案 ○融合教育;○其他: □其他特殊優良事蹟 所推動或執行 (請填列具體事蹟,如本欄不敷使用請自行增加行列) 之政策及方案 工作事項 (占30%) 依據評選 標準填列 卓越事蹟 所推動政策方 請就前開所推動或執行之政策及方案勾選工作或其他特 案之工作內 殊優良事蹟,填列實際工作內涵及數量: 涵、數量及具 (請填列具體事蹟,如本欄不敷使用請自行增加行列) 體績效 (占30%) 創新及特色 (請填列具體事蹟,如本欄不敷使用請自行增加行列)

(占25%)

#### 115年度學生事務及輔導工作傑出人員遴選表 (大專校院適用)

	資源運用	(請填列具體事蹟,如本欄不敷使用請自行增加行列)
	(占10%)	
	校園事件處理	(請填列具體事蹟,如本欄不敷使用請自行增加行列)
	情形	
	(占5%)	
心語	(請務必 30 字	以內)
	◎ 請提供「與學	星生互動的照片(或個人生活照)」2張(横式、直式各1張);
	數位生活照)	片檔案,解析度1280*960以上(檔案大小3MB-5MB)或浮貼
	6吋 x4吋之照	表片。
生活照片		
	◎ 內穴座八宫4	實務處理案例,並秉保密原則處理個案資料,字數以800字
	○ 内谷思为子。 為限。	其伤处吐来例,业术你否你则处吐回来具件,于数以000千
	柯化	
實務案例		
· 英初水(1		
服務學校單		<del>-</del> 章):
		• •
□依要點第	三點規定,三年	-內未獲本獎項獎勵或表揚者(確認請打勾)
遴選單位:	四區學務及輔語	中心
□ 友善校園	獎評選小組薦記	送評語:

### 115年度學生事務及輔導工作傑出導師遴選表

姓名		聯	(0)		
	□ 男	絡	手機:		
性別	□ <i>ヵ</i> □女	方	傳真:		
		式	e-mail:		
出生年月日	年 月	日 身分	證字號		二吋照片
學校名稱	(全銜)				
任職單位	(全稱)	職稱	(全銜)		
通訊地址 (請加郵遞區號)					
服務年資	累計至上年度 共為 年	(12月31 個月	日)止,從事學	生事務或輔	導工作之服務年資
	依據所屬學校	(請填列	所屬學校導師規	定推動工作	具體事蹟,如班級經
	導師規定推動	營、學生	輔導…,本欄不	敷使用請自	行增加行列)
	工作				
	(占40%)				
	推動導師工作	請就前開	推動工作填列實	際工作內涵。	及數量: (請填列具
	(含發展性輔	體事蹟,	如本欄不敷使用	請自行增加	行列)
依據評選標	導)之具體實				
準填列卓越					
事蹟	(占30%)				
	輔導學生之具	◎請秉持	保密原則處理個	案資料。	
	體案例(包括				
	與其他校內外				
	單位合作輔				
	導)				
	(占30%)				
心 語	(請務必 30 字	以内)			
	◎ 請提供「與學	學生互動的	的照片(或個人生)	活照)」2張(	横式、直式各1張);
	數位生活照	片檔案,戶	解析度1280*960以	以上(檔案大	.小3MB-5MB)或浮貼
	6吋 x4吋之只	照片。			
生活照片					

#### 115年度學生事務及輔導工作傑出導師遴選表

## 115年度學生事務及輔導工作傑出行政人員遴選表

姓名		聯  (0)	
性別	<ul><li>□男</li><li>□女</li></ul>	絡   手機:     方   傳真:     式   e-mail:	
出生年月日	年月日	身分證字號	二吋照片
任職單位 (學校)	(全稱)	職稱 (全銜)	
通訊地址 (請加郵遞區號)			
服務年資		2月31日)止,從事學生事務或輔 1月	導工作之服務年資
所推動或 執行之政 策及方案	<ul> <li>※可多重勾選</li> <li>□學務輔導:○輔導工作/輔導團;○認輔工作;○學生自我傷害防治;○兒童少年保護;○生涯輔導;○中輟復學輔導;○性別平等教育;○生命教育;○網路沉迷;○人權及法治;○轉型正義教育;○正向管教;○品德教育;○服務學習;○社團發展;○學生自治;○防制學生藥物濫用;○融合教育;○中途離校學生輔導;○其他:</li> <li>□其他特殊優良事蹟</li> </ul>		
依據評選中越事蹟	所推動或執行 之政策及方案 事項 (占 35%) 所推動政策方 案之工作內 涵、數量及具 體績效 (占 30%) 創新及特色 (占 25%) 資源運用 (占 10%)		

### 115年度學生事務及輔導工作傑出行政人員遴選表

心語	(請務必 30 字以內)
生活照片	◎ 請提供「與學生互動的照片(或個人生活照)」2張(橫式、直式各1張);數位生活照片檔案,解析度1280*960以上(檔案大小3MB-5MB)或浮貼6吋 x4吋之照片。
	三點規定,三年內未獲本獎項獎勵或表揚者(確認請打勾)
	<ul><li>○本部各單位</li><li>○本部國民及學前教育署</li><li>○縣市政府</li><li>○四區學務及輔敦中心(詩知選)</li></ul>
	<ul><li>○縣市政府 ○四區學務及輔諮中心(請勾選)</li><li>獎評選小組薦送評語:</li></ul>

## 115年度學生事務及輔導工作特殊貢獻人員遴選表

姓名		聯 (0)	
性別	□男 □女	絡   手機:     方   傳真:     式   e-mail:	
出生年月日	年月E	3 身分證字號	二吋照片
任職單位 (學校)	(全稱)	職稱 (全銜)	
通訊地址 (請加郵遞區號)			
服務年資	累計至上年度( 共為 年	12月31日)止,從事學生事務或輔 個月	導工作之服務年資
對教育部	參與或協助教		
學務或輔	育部推動學務		
導政策方	或輔導政策方		
案或課程	案或課程教材		
教材之研	之研擬執行及		
擬執行及	人才培育或計		
人才培育	畫		
之特殊貢	(占20%)		
獻事蹟	工机上山口口	/ 1 1 lm - + 1	
	貢獻內容及影	(如本欄不敷使用請自行增加行列)	
	響層面		
	(占30%)		
	貢獻之重要性	(如本欄不敷使用請自行增加行列)	
	及持續度		
	(占30%)		
	貢獻之創新度 (占20%)	(如本欄不敷使用請自行增加行列)	
	(請務必 30 字)	以內)	
心語			

#### 115年度學生事務及輔導工作特殊貢獻人員遴選表

生活照片 @	◎ 請提供「與學生互動的照片(或個人生活照)」2張(橫式、直式各1張);
	數位生活照片檔案,解析度1280*960以上(檔案大小3MB-5MB)或浮貼
	6吋 x4吋之照片。
□	一则旧户一个十十岁上收工收职上七日中(加加北上)
	三點規定,三年內未獲本獎項獎勵或表揚者(確認請打勾)
遴選機關:(	○本部各單位 ○本部國民及學前教育署
	○縣市政府 ○四區學務及輔諮中心(請勾選)
□友善校園場	獎評選小組薦送評語:

## 115年度學生事務及輔導工作卓越學校遴選表 (高級中等以下學校適用)

學校名稱	(請填列全稱	<b>筝</b> )			
校長姓名			校長於本校	到職日:年_	月日
秋			服務年資	服務年資:	F月
				(0)	
聯絡人			聯絡方式	傳真:	
				e-mail:	
通訊地址 (請填列郵遞區號)					
	所達成之具	(請填列具	體成效含質	性描述及量化指標	票,如本欄不敷
	體績效 使用請自行增加行列)				
	(占30%)				
	所推動政策	(請填列具	體工作內容	及量數,如本欄不	下敷使用請自行
	方案之工作	增加行列)			
	內涵及數量				
依評選標準填	(占30%)				
列卓越事蹟	創新及特色	(請填列工	作之創新及	持色處,如本欄刁	下敷使用請自行
	(占25%)	增加行列)			
	資源運用	(請填列所	用資源及整	合方法,如本欄刁	下敷使用請自行
	(占10%)	增加行列)			
	校園事件處	(如本欄不	敷使用請自行	行增加行列)	
	理情形				
	(占5%)				
最近3年承辨					
教育部委託或					
補助計畫					
心語	(請務必 30 字以內) 				
	◎ 數位特色》	活動照片檔案	<b>室,解析度1</b> 2	280*960以上2張	(
			•	寸 x4吋之照片。	
	VVC) (100 )/(		2) 0,411 /12 0	4 111 4 0/11/1	
特色活動照片					
L					

## 115年度學生事務及輔導工作卓越學校遴選表 (高級中等以下學校適用)

	<ul><li>○ 內容應分字為限。</li></ul>	享實務處理	里案例,並秉保密	密原則處理個案	資料,字數以800
實務案例					
	◎ 本校○○	年度發生(	)件校園性別事位	件、○件霸凌事	件、○件藥物濫
	用事件、	○件體罰事	事件(含親師衝)	突、管教衝突等	事件)及其他案
	件()件,	總計○件。	)		
110 115 7	發生時間	類別 (AB…E)	校安通報	媒體得知	是否妥處
112~115 年	年月		□有(請提供	□是(請提供	□是:(簡述妥
校園事件處理	目		序號)	報導內容)	處結果)
情形			□沒有(請述	□否	□否:(請述明
			明未通報之		未妥處原
			原因)		因)
	. , . =				[篇幅頁數計算]。
	※類別説明		事件、B 覇凌事件 ·教衝突等事件)、Ⅰ		、D 體罰事件(含親
	<u> </u> 點規定,三角				
<ul><li>□依要點第三點規定,三年內未獲本獎項獎勵或表揚者(確認請打勾)</li><li>遴選機關:○本部國民及學前教育署 ○縣市政府(請勾選)</li></ul>					
□友善校園獎評選小組薦送評語:					

## 115 年度學生事務及輔導工作卓越學校遴選表 (大專校院適用)

學校名稱	(請填列全利	稱)			
拉巨山力			校長於本校	到職日:年_	月日
校長姓名			服務年資	服務年資:年	三月
				(0)	
聯絡人			聯絡方式	傳真:	
				e-mail:	
通訊地址 (請填列郵遞區號)					
	所達成之具	(請填列具	具體成效含質	性描述及量化指標	票,如本欄不敷
	體績效	使用請自行	<b>厅增加行列)</b>		
	(占30%)				
	所推動政策	(請填列具	具體工作內容	及量數,如本欄不	製使用請自行
	方案之工作	增加行列)			
	內涵及數量				
依評選標準填	(占30%)				
列卓越事蹟	創新及特色	(請填列)	工作之創新及	特色處,如本欄不	、 敷使用請自行
	(占25%)	增加行列)			
	資源運用			合方法,如本欄不	、敷使用請自行
		增加行列)			
	校園事件處	(如本欄ス	下敷使用請自	行增加行列)	
	理情形				
F 7 0 4 7 W	(占5%)	11	115 . 1 <del>- 1-</del> - 1-	1 lon 4) ,1, v.b	
最近3年承辨	(請填列具類	體受委託或	補助事蹟,如	中本欄不敷使用請	自行增加行列)
教育部委託或					
補助計畫	( )	ウルカ)			
心語	(請務必 30	子以內)			
	◎ 數位特色	活動照片檔	富案,解析度1	280*960以上2張	(横式、直式各1
				i对 x4吋之照片。	
<b>社么江私叨</b> []					
特色活動照片					

## 115年度學生事務及輔導工作卓越學校遴選表 (大專校院適用)

實務案例	<ul><li>○ 內容應分字為限。</li></ul>	享實務處理	里案例,並秉保密	容原則處理個案	資料,字數以800
	用事件、	,	事件(含親師衝)		件、○件藥物濫 事件)及其他案
112~115 年	發生時間	類別 (AB…E)	校安通報	媒體得知	是否妥處
, ,	年月		□有(請提供		□是:(簡述妥
校園事件處理	日		序號)	報導內容)	處結果)
情形			□沒有(請述	□否	□否:(請述明
.,,			明未通報之		未妥處原
			原因)		因)
	•				[[編輯] [[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
	※類別說明			•	、D 體罰事件(含親
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	1 LD D - 4		教衝突等事件)、E		
	,		獎項獎勵或表揚	者(確認請打勾	)
遊選單位:四日	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	·			
□友善校園獎言	半選小組馬及	ご評語・			

## 112年至114年教育部友善校園獎表揚名單:

	1111 十五 1111 十 秋	1 30 2 10 - 31 7	
獎項別	112 年	113 年	114 年
	●新北市新莊區中信國民 小學	●新北市雙溪區牡丹國民 小學	●新北市新莊區思賢國民 小學
卓越學校	●新北市萬里區野柳國民 小學	●臺中市大甲區東陽國民 小學	●臺南市安平區億載國民 小學
-國民小學		●新北市五股區成州國民 小學	
		●新北市鶯歌區永吉國民 小學	
卓越學校 -國民中學	<ul><li>臺南市立大成國民中學</li><li>●</li></ul>	<ul><li>新北市立大觀國民中學</li><li>新北市立板橋國民中學</li></ul>	●新北市立碧華國民中學
卓越學校	●新北市立永平高級中學	<ul><li>金陵學校財團法人新北市金陵女子高級中學</li></ul>	●新北市立三民高級中學
-高級中等學校			
卓越學校	<ul><li>中原大學</li><li>南華大學</li></ul>	●淡江大學學校財團法人 淡江大學	●輔仁大學學校財團法人 輔仁大學
-大專校院 		●高雄醫學大學	<ul><li>新北市鶯歌區永吉國民</li></ul>
	小學盧雅惠	小學郭惠玲	小學游文彬 ●新北市板橋區埔墘國民
傑出學輔主管- 國民小學	學葉怡安	小學林玫君	小學林君賢 ●雲林縣莿桐鄉育仁國民
		小學王震宇	小學陳彌 ●屏東縣潮州鎮潮昇國民
		小學李偉德	小學李國家 ●新北市立碧華國民中學
傑出學輔主管- 國民中學	黄曉琪	陳鈺萍	張世玲 ●新北市立溪崑國民中學
	陳雅妍	蕭愉靜	陳威盛 ●新北市立三民高級中學
傑出學輔主管-	學校黃忠福	吳碧華	李慧鈴 ●天主教崇光學校財團法
高級中等學校		▼图亚州宫向敞下字羽志 芬	人新北市崇光高級中學陳淑卿
傑出學輔主管-		<ul><li>申山醫學大學/身心健康</li><li>申心王郁若</li></ul>	<ul><li>輔仁大學學校財團法人</li></ul>
大專校院	●遠東科技大學/學務處蔡 文彬	, , –	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
傑出學務人員一	●新北市板橋區沙崙國民	•	●新北市新莊區思賢國民 小學江羿璇
國民小學	1.子心保且		小字在升級 ●新北市板橋區埔墘國民 小學黃詩雅
		7. 于佃 盯作	7. 寸 只 內 作

獎項別	112 年	113 年	114 年
		小學葉嬿婷	●臺北市信義區雙永國民 小學胡皓崴 ●新北市中和區錦和國民 小學謝佩珊
傑出學務人員- 國民中學	邱忠良	●新北市立大觀國民中學 黃雲清 ●新北市立忠孝國民中學 劉秉原	<ul><li>新北市立土城國民中學 詹政益</li><li>臺中市立清泉國民中學 楊玉貞</li></ul>
	職業學校束威衡	●彰化縣私立達德高級商 工職業學校許安安 ●臺中市私立慈明高級中 學張凱喜	
傑出學務人員-	<ul><li>國立雲林科技大學/課外活動組陳秋如</li><li>靜宜大學/軍訓室黃杏青</li><li>國立臺灣海洋大學/衛生</li></ul>	<ul><li>正修科技大學鄭淑媛</li><li>國立臺灣師範大學黃上睿</li><li>國立中央大學姜德剛</li><li>國立中興大學李金玲</li><li>東南科技大學邱一涵</li></ul>	<ul><li>■國立成功大學吳怡靜</li><li>■國立臺北護理健康大學 梁娟娟</li><li>●文藻外語大學蔡佳紋</li><li>●嘉南藥理大學葉靜惠</li></ul>
	小學戴劭芛 ●新北市中和區中和國民	●新北市新莊區豐年國民 小學林孜穎	<ul><li>弘光科技大學陳聖穎</li><li>●國立臺灣大學吳楊雅芬</li><li>●新北市永和區頂溪國民小學張文馨</li><li>●新北市板橋區重慶國民小學賴佳吟</li></ul>
傑出輔導人員-國民中學	●臺中市立黎明國民中學 羅丰苓 ●	●新北市立五股國民中學 黃聖琳 ●彰化縣立花壇國民中學 林元婷	<ul><li>●宜蘭縣立復興國民中學 吳雨靜</li><li>●新北市立義學國民中學 曹如伶</li></ul>
傑出輔導人員-高級中等學校	上网汇上山	●臺北市立大直高級中學 王穩琇 ●新北市立丹鳳高級中學 林于清	賴嘉凰
傑出輔導人員- 大專校院	●臺灣大學/學生心理輔導 中心段亞新	●德明財經科技大學黃振 芳	●國立中央大學閔肖蔓

獎項別	112 年	113 年	114 年
	●高雄醫學大學/學生心理 輔導中心葉真秀	●國立屏東大學蘇桂香	●長庚學校財團法人長庚 科技大學林雅鳳
傑出導師 -國民小學	●臺中市北屯區建功國民 小學郭至和	小學潘怡如 ●臺中市南屯區惠文國民 小學黃惠鈴 ●嘉義市西區志航國民小	小學蔡蕙如 ●嘉義縣阿里山鄉十字國 民小學洪久惠 ●臺北市大安區公館國民
	<ul><li>臺北市立弘道國民中學</li></ul>	學莊雅雰 ●新竹市東區東園國民小 學陳美玲 ●新北市立光榮國民中學	小學翁嘉薇
傑出導師 -國民中學	吳依瑾 ●南投縣立草屯國民中學 林曹世穎	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	(國中部)王意如 ●慈濟學校財團法人臺南 市私立慈濟高級中學(國 中部)黃淑如
傑出導師 -高級中等學校	●金陵學校財團法人新北 市金陵女子高級中學吳 恬妮 ●	職業學校陳欣欣	
傑出導師 -大專校院	<ul><li>■國立中央大學/通訊工程 系陳彥文</li><li>●國立彰化師範大學/電機 工程學系王朝興</li></ul>	<ul><li>文藻學校財團法人文藻</li></ul>	<ul><li>■國立臺灣師範大學湯仁 燕</li><li>輔仁大學學校財團法人 輔仁大學黃文珊</li></ul>
傑出行政人員	●新北市西區學生輔導諮 商中心朱碧琪	商中心高嘉鞠	心(新北市立新店高中) 傅品潔
特殊貢獻人員	●新北市立中和高級中學 劉淑芬	<ul><li>國立中央大學林沛練</li></ul>	●金陵學校財團法人新北 市金陵女子高級中學李 明珠